

Институт дополнительного образования и профессиональной переподготовки

2024 г.



Тамбов 2024

Составитель:

Абдукаримов В.И., д.э.н., профессор кафедры Управления сервиса и туризма

Эксперт:

Дубинский Д.Н., генеральный директор ООО АТЛАС ТЕЛЕКОМ

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления, сервиса и туризма ФГБОУ
ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»

Протокол № 1 от «4» сентября 2024 года.

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную основу разработки программы составляют:

- 1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- 3) приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- 4) приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- 5) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 января 2013 г. N 10 г. Москва «О федеральных государственных требованиях к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, а также к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников».

Программа разработана в соответствии с Профессиональным стандартом "Специалист по процессному управлению" (Приказ Минтруда РФ от 17 апреля 2018 года № 248н).

1.2. Требования к слушателям: высшее образование

1.3. Формы освоения программы: очно с применением дистанционных образовательных технологий.

1.4. Цель и планируемые результаты обучения

Цель: обеспечить подготовку в соответствии с профессиональным стандартом в области эффективного менеджмента в дополнительном образовании детей и взрослых, научить слушателя методам и принципам эффективного менеджмента

Характеристика профессиональной деятельности:

Слушатель готовится к реализации функций эффективного менеджмента в области предпринимательской деятельности

Планируемые результаты обучения

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – Изучение вопросов построения эффективной системы менеджмента, основанной на совершенствовании соответствующих функций и принципов управления.

1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности по дисциплине:

- организационно-управленческая деятельность;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

1.3. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Процесс изучения дисциплины «Эффективный менеджмент в предпринимательской деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК - 1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК - 2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК - 3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-5 - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК -10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

В результате освоения дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

Место дисциплины в учебном плане		Первый блок, базовая часть
Формируемые компетенции		ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-10
Структура компетенции ПК-1		владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
Знать:	Высокий (превосходный) уровень	Критически подходит к анализу традиционных и современных методов и технологий управления; Предлагает новые технологии управления
	Повышенный (продвинутый) уровень	Самостоятельно дает сравнительную характеристику принципов административного управления
	Пороговый (базовый) уровень	Знает Основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; Основные функции управления; Основные законы и принципы административного управления
Уметь:	Высокий (превосходный) уровень	Проводит анализ внешней и внутренней среды организации, Разрабатывает этапы процесса создания организации
	Повышенный (продвинутый) уровень	Самостоятельно выбирает и использует методы управления на практике
	Пороговый (базовый) уровень	Использует методы управления на практике
Владеть:	Высокий (превосходный) уровень	Владеет навыками использования современных технологий по эффективному влиянию на индивидуальное и групповое поведение в организации
	Повышенный (продвинутый) уровень	Владеет навыками применения законов, принципов и методов управления на практике

	Пороговый (базовый) уровень	Владеет понятийно-категориальным аппаратом административного менеджмента в профессиональной деятельности
Структура компетенции ПК-2		владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде
Знать: различные способы разрешения конфликтных ситуаций	Высокий (превосходный) уровень	Специфический характер психологических феноменов; этические и психологические нормы профессиональной деятельности, правила и техники межличностного взаимодействия; пути построения межличностного взаимодействия с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
	Повышенный (продвинутый) уровень	Специфический характер психологических феноменов; этические и психологические нормы профессиональной деятельности, правила и техники межличностного взаимодействия;
	Пороговый (базовый) уровень	Специфический характер психологических феноменов и основы межличностного взаимодействия
Уметь: применять способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций	Высокий (превосходный) уровень	Пользоваться правилами и техниками общения; умеет продуктивно выстраивать взаимоотношения в коллективе на принципах коллегиальности, партнерства, уважения и с учетом социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий; продуктивно выстраивать взаимоотношения в коллективе в нестандартных ситуациях и конструктивно разрешать конфликтные ситуации, толерантно воспринимая индивидуальные различия.
	Повышенный (продвинутый) уровень	Пользоваться правилами и техниками общения; продуктивно выстраивать взаимоотношения в коллективе на принципах коллегиальности, партнерства, уважения и с учетом социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий;
	Пороговый (базовый) уровень	Пользоваться правилами и техниками общения; продуктивно выстраивать взаимоотношения в коллективе на принципах коллегиальности, партнерства, уважения и с учетом социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий. Продуктивно выстраивать взаимоотношения в коллективе в нестандартных ситуациях и конструктивно разрешать конфликтные ситуации, толерантно воспринимая

		индивидуальные различия.
Владеть: различными методами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом	Высокий (превосходный) уровень	Эффективными способами организации деятельности в различных профессиональных ситуациях
	Повышенный (продвинутый) уровень	Навыками использования психологических методов и приемов в целях эффективного решения профессиональных задач в том числе в нестандартных ситуациях
	Пороговый (базовый) уровень	Навыками использования только основных психологических методов и приемов в целях эффективного решения профессиональных задач в стандартных ситуациях
Структура компетенции ПК-3		владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
Знать:	Высокий (превосходный) уровень	Формулирует собственную позицию по вопросам стратегического анализа и стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	Повышенный (продвинутый) уровень	Особенности стратегического анализа и стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
	Пороговый (базовый) уровень	Основы стратегического анализа в области обеспечения конкурентоспособности предприятия
Уметь:	Высокий (превосходный) уровень	Анализировать и интерпретировать стратегии компании и подготавливать управленческие решения согласно сложившейся ситуации
	Повышенный (продвинутый) уровень	Проводить анализ стратегии компании и интерпретировать результаты анализа
	Пороговый (базовый) уровень	Проводить анализ стратегии компании представлять результаты проведенного исследования
Владеть:	Высокий (превосходный) уровень	Навыками использования современных методов стратегического анализа в области обеспечения конкурентоспособности предприятия
	Повышенный (продвинутый) уровень	Навыками применения методов стратегического анализа в области обеспечения конкурентоспособности предприятия
	Пороговый (базовый) уровень	Навыками стратегического анализа в области обеспечения конкурентоспособности предприятия
Структура компетенции ПК-5		способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Знать:	Высокий (превосходный) уровень	Формулирует собственную позицию по вопросам анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний
	Повышенный (продвинутый) уровень	Особенности анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний

	Пороговый (базовый) уровень	Основы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний
Уметь:	Высокий (превосходный) уровень	Анализировать и интерпретировать стратегии компании и подготавливать управленческие решения согласно сложившейся ситуации
	Повышенный (продвинутый) уровень	Проводить анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний интерпретировать результаты анализа
	Пороговый (базовый) уровень	Проводить анализ взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний и представлять результаты проведенного исследования
Владеть:	Высокий (превосходный) уровень	Навыками использования современных методов анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний
	Повышенный (продвинутый) уровень	Навыками применения методов анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний
	Пороговый (базовый) уровень	Навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний
Структура компетенции ПК-10		владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Знать:	Высокий (превосходный) уровень	Критически подходит к построению экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
	Повышенный (продвинутый) уровень	Основы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
	Пороговый (базовый) уровень	Основные экономические, финансовые и организационно-управленческие модели
Уметь:	Высокий (превосходный) уровень	Применять современные подходы к адаптации модели к конкретным задачам управления
	Повышенный (продвинутый) уровень	Адаптировать модели к конкретным задачам управления
	Пороговый (базовый) уровень	Применять принципы адаптации модели к конкретным задачам управления
Владеть:	Высокий (превосходный) уровень	Навыками применения современных методов количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
	Повышенный (продвинутый) уровень	Навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений
	Пороговый (базовый) уровень	Понятийно-категориальным аппаратом количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений

1.5. Трудоемкость программы: 432 часа

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик	Формы промежуточной аттестации	Обязательные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающегося	Всего (час.)
			Всего (час.)	в т.ч. лабораторные и практические занятия (час.)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Модуль 1. Современные инструменты личной эффективности	Зачет	36	16	36	72
1.1	Основные элементы личной эффективности		4	2	4	8
1.2	Тайм-менеджмент		4	2	4	8
1.3	Лидерство		4	2	4	8
1.4	Команда		4	2	4	8
1.5	Эффективные коммуникации		4	2	4	8
1.6	Принципы и методы влияния с целью достижения желаемого результата		4	2	4	8
1.7	Эффективные переговоры		2	-	4	6
1.8	Эффективные совещания		4	2	4	8
1.9	Эффективные презентации		4	2	4	8
	Промежуточная аттестация		2			2
2	Модуль 2 Основы эффективного менеджмента	Зачет	36	16	36	72
2.1	Принципы эффективного менеджмента		4	2	4	8
2.2	Функции эффективного менеджмента		4	2	4	8
2.3	Организация как объект управления		6	2	4	10
2.4	Менеджмент в условиях цифровой экономики		4	2	4	8
2.5	Структура управления		4	2	6	8
2.6	Организационная культура		4	2	4	8
2.7	Принципы принятия управленческих		4	2	4	8

	решений					
2.8	Стратегический менеджмент		4	2	6	12
	Промежуточная аттестация		2			2
3.	Модуль 3. Функциональные составляющие эффективного менеджмента	Зачет	36	24	36	72
3.1	Планирование как функция управления		4	2	4	8
3.2	Контроль как функция управления		4	2	4	8
3.3	Мотивация как функция управления		6	2	4	10
3.4	Управление персоналом		4	2	4	8
3.5	Управление изменениями и инновациями		4	2	6	10
3.6	Управление инвестициями		4	2	4	8
3.7	Логистика в системе менеджмента		4	2	4	8
3.8	Управление качеством		4	2	6	12
	Промежуточная аттестация		2			2
4.	Модуль 4. Личное планирование и тайм-менеджмент	Зачет	36	22	36	72
4.1	Личное планирование, тайм-менеджмент и персональная эффективность		6	4	8	14
4.2	Принципы личного планирования		8	4	8	16
4.3	Организация тайм-менеджмента		8	4	8	16
4.4	Правила личной организованности и самодисциплины		6	4	6	12
4.5	Диагностика рабочего времени		6	4	6	12
	Промежуточная аттестация		2			2
5	Модуль 5. Управление человеческими ресурсами	Зачет	36	24	36	72
5.1	Управление		6	4	8	14

	человеческими ресурсами в системе эффективного менеджмента					
5.2	Стратегия развития человеческих ресурсов		8	4	8	16
5.3	Система поиска, отбора кадров		8	4	8	16
5.4	Система развития кадров		6	4	6	12
5.5	Система оценки и мотивации труда		6	4	6	12
	Промежуточная аттестация		2			2
6	Модуль 6. Коммуникационный менеджмент	Зачет	36	24	36	72
6.1	Основы коммуникационного менеджмента		4	2	4	8
6.2	Коммуникационный менеджмент в системе эффективного менеджмента		6	4	6	8
6.3	Коммуникационный менеджмент как процесс		6	4	6	12
6.4	Организационные основы управления коммуникаций		6	4	6	12
6.5	Коммуникационный менеджмент в секторе информационных технологий		6	4	6	12
6.6	Формы деловых коммуникаций		6	4	6	12
6.7	Этикет и культура делового общения		6	2	2	6
	Итоговая аттестация	Экзамен	2			2
Всего по программе:			216	126	216	432

ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ, ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ РЕАЛИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Промежуточная аттестация по конкретным модулям осуществляется на занятиях в виде собеседования. Освоение программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме комиссионного просмотра. К итоговой аттестации допускается обучающийся, в полном объеме выполнивший учебный план по программе.

Состав комиссии состоит из не менее трех членов комиссии, привлеченных из числа преподавателей, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы.

Оценка по результатам комиссионного просмотра формируется коллегиально аттестационной комиссией. При правильном выполнении 50% практических работ и более выставляется оценка «зачтено». Менее 50% - оценка «не зачтено». Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Реализация программы обеспечивается сотрудниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях договора гражданско-правового характера. Доля научно-педагогических работников, имеющих образование, соответствующее профилю программы повышения квалификации, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, должна составлять не менее 50 процентов. Доля научно-педагогических из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (реализуемой программы) (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу повышения квалификации не менее 10 процентов.

Требования к материально-техническим условиям

Для реализации программы необходима одна учебная аудитория для проведения лекционных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и компьютерный класс с установленным на компьютеры программным обеспечением графических редакторов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: аудитория должна быть оборудована учебной мебелью, доской.

Технические средства обучения: компьютер или ноутбук с выходом в Интернет, проектор, экран.

Требования к информационным и учебно-методическим условиям

Для реализации программы необходима обеспеченность основной литературой из расчета 50 экземпляров на каждые 100 слушателей. Для реализации программы необходим доступ обучающихся к ЭБС университета, а также обеспечение их справочными и другими учебно-методическими изданиями в печатном или электронном виде.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Веснин В.Р. Менеджмент: учеб.-2-е изд., перераб. и доп.- М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2014г.- 504с.- 670 с.
2. Виханский О.С., Наумов А.Н. Менеджмент: учебник.- 4-е изд. Перераб. и доп.- М.:Экономист, 2005.- 670 с.
3. Дафт Р. Менеджмент. 10-е изд. /Пер. с англ. – СПб.: Питер, 2013. – 656 с.
4. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М.: Дело,1992г. (и более поздние переиздания).
5. Олдркорн Р. Основы менеджмента. М: Финпрогресс, 1999г.
6. Райзберг Б., Фатхутдинов Р. Управление экономикой. М.: ЗАОБизнес-школа «Интел-синтез», 1999г.
7. Кноринг В. Теория, практика и искусство управления. М.: Изд.группа Норма-Инфра

Дополнительная литература:

1. Цыпкин Ю.А., Люкшинов А.Н., Эриашвили Н.Д. Менеджмент: Учеб. пособие для вузов / Под ред. проф. Ю.А. Цыпкина. - М.: ЮНИТИДАНА, 2001. - 439 с.
2. Томилов В.В. Культура предпринимательства: Учеб. пособие. - СПб: Изд-во "Питер", 2000. - 176 с.
3. Шорохов Ю.И., Глушков А.В., Мамагулашвили Д.И. Организационное поведение: Учеб. пособие для студентов экономических факультетов. - М.: ПЕР СЭ, 2000. - 128 с.
4. Уткин Э.А. Сборник ситуационных задач, деловых и психологических игр, тестов по курсам "Менеджмент", "Маркетинг": Учеб. пособие. - М.: Финансы и статистика, 1996. - 64 с.

Иные источники:

1. Российская государственная библиотека / официальный сайт - <http://www.rsl.ru/>
2. Сайт научной библиотеки МГУ им. М. В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
3. Красовский Ю. Д. Организационное поведение [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116632>
4. Козлова А. М. Организационное поведение [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139768>.

Информационные справочные системы:

- 1.Электронная библиотека ТГУ. – URL: <https://elibrary.tsutmb.ru/>
2. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. - URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog/>
3. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. - URL: <http://www.biblioclub.ru>
4. КнигаФонд : электронно-библиотечная система.- URL: <http://knigafund.ru>
- 5.Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система.- URL: <http://www.studentlibrary.ru>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU . – URL: <http://elibrary.ru>
7. Российская государственная библиотека. - URL: www.rsl.ru
8. Российская национальная библиотека. URL: www.nlr.ru
9. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина- URL: <http://www.prilib.ru>
10. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания. - URL: www.monographies.ru
11. Электронная библиотека РФФИ. - URL: www.rfbr.ru/rffi/ru/library
12. Vivaldi: сеть электронных библиотек. - <http://www.vivaldi.ru/>